



ESCUELA DE POSGRADO MANUAL DE MATRÍCULA



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

ACCESO	2
PROCESO DE MATRICULA	4
CERRAR SESIÓN.....	6
OPCIONES ADICIONALES.....	¡Error! Marcador no definido.
DIAGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE MATRICULA (VISTA DESDE UN ESTUDIANTE)	7
DATOS DE SOPORTE.....	¡Error! Marcador no definido.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – MATRICULA POSGRADO

<http://www.unc.edu.pe>

INTRODUCCIÓN

Estimado Estudiante de la Escuela de Posgrado – UNC, reciba un saludo cordial, se les comunica que los trámites para la matrícula 2017-I, serán en forma virtual.

1. Usted debe ingresar a la web: Posgrado.unc.edu.pe y buscar su código de Posgrado e identificar su correo Institucional(hacer click en Lista de Estudiantes).
2. Deben ingresar a su correo institucional y cambiar obligatoriamente la clave de acceso. (La clave inicial es su código de Posgrado)
3. En la Web revisar el código del Concepto de Pago (Matrícula y Mensualidad), (<http://posgrado.unc.edu.pe/posgrado/wp-content/uploads/2016/09/codigosepg.png>)
4. Debe pagar única y exclusivamente en el Banco de la Nación (NO EN AGENTES - NI TRANSACCIONES ONLINE), teniendo en cuenta los siguientes pasos:
 - a. Acercarse a ventanilla del banco de la Nación.
 - b. Indicar **TRANSACCIÓN 9135** de la Universidad Nacional de Cajamarca.
 - c. Indicar su **Código de Posgrado**. Revisar:.
 - d. Indicar el **código de concepto** a pagar según
 - e. Realizar el pago.
 - f. Recepcionar el Voucher.
 - g. Revisar que esté correcto el **Código de Posgrado** y el **código de concepto** en el Voucher.
 - h. Guardar el Voucher.
 - i. **Es responsabilidad del alumno revisar los datos contenidos en el Voucher (No se aceptan cambios ni devoluciones)**
5. **Al día siguiente de realizado el pago, podrá ingresar a la página Web de Posgrado y matricularse según el manual de Matrícula.**

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA SEMESTRE ACADÉMICO 2017-I

LOS ESTUDIANTES DEBEN CANCELAR CON SU CÓDIGO DE POSGRADO Y CÓDIGO DE CONCEPTO DE PAGO

LA MATRÍCULA SERÁ EN FORMA VIRTUAL

1. Matrícula Ordinaria
 - Del 29 de marzo al 7 abril de 2017
 - Costo de la matrícula S/. 50.00, más la cuota correspondiente al Primer mes
2. Matrícula Extemporánea
 - Del 8 al 10 de abril de 2017
3. El costo de las cuotas mensuales es de: S/.284.00 para los Programas de Maestría, a excepción de la Maestría en Educación cuya cuota es S/.200.00. Para los Programas de Doctorado la cuota mensual es de S/.340.00
4. La Matrícula será en forma virtual ingresando con su correo institucional y su contraseña, si paga en el Banco de la Nación (debe indicar la Transacción 9135), Brindar su código de Posgrado y código del concepto y se debe matricular al día siguiente del pago.
5. Si Realizó su pago en Tesorería de la UNC, la matrícula lo podrá realizar el mismo día.
6. El estudiante debe ingresar con su correo institucional (Ver Lista de Estudiantes), la clave inicial es su código de Posgrado, luego de ingresar deben cambiar obligatoriamente su contraseña.
7. Inicio de clases 8 de abril

ESTUDIANTE QUE NO SE MATRICULA EN LA FECHA PROGRAMADA, PERDERÁ SU DERECHO COMO ALUMNO.



ACCESO

1. Acceder a: <http://matriculaposgrado.unc.edu.pe/>
2. “Iniciar Sesión”, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



PROCESO DE MATRICULA

3. Luego del acceso aparecerá la **página principal de matrícula**, con sus diferentes opciones:

The screenshot shows the 'Sistema Académico' interface for 'MATRICULA 2016 - II'. It features a header with the university logo and navigation options. A student profile for 'CACERES MENDOZA, Karol Julisa' is visible on the right. The main area is divided into two sections: 'Selección de curso' and 'Cursos en matrícula'. The 'Selección de curso' table lists various courses with their respective credits and 'NUEVO' status. The 'Cursos en matrícula' table shows the selected courses, including 'ANALISIS MATEMATICO III', 'FISICA II', 'TOPOGRAFIA II', 'DINAMICA', 'ESTADISTICA BASICA', 'ESTADISTICA BASICA', and 'MICROHIDROBIOLOGIA'. A callout box labeled 'Cursos aptos a matricularse' points to the first three rows of the 'Selección de curso' table. Another callout box labeled 'Cursos matriculados' points to the first three rows of the 'Cursos en matrícula' table. A third callout box labeled 'Grupos Disponibles' points to the 'Grupos: MI' section on the right. A fourth callout box labeled 'Opciones' points to the 'Acción' column in the 'Selección de curso' table. The footer contains copyright information for 2017 and the system's name.

4. En la sección **SELECCIONAR CURSO** o **CURSOS APTOS A MATRICULARSE**, seleccionar el curso, luego de ellos en la sección grupos de visualizarán los grupos disponibles donde podrá matricularse.

Selección de curso							Hacer clic	Acción
Código	Nombre	HT	HP	Créd.	Ciclo			
990024	ANALISIS MATEMATICO III	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990027	DINAMICA	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990029	ESTADISTICA BASICA	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990028	ESTADISTICA	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990025	FISICA II	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990030	MICROHIDROBIOLOGIA	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990026	TOPOGRAFIA II	2	3	3	4	NUEVO	Seleccionar	
990040	GEOLOGIA APLICADA	2	3	3	6	NUEVO	Seleccionar	
990041	HIDROLOGIA GENERAL	2	3	3	6	NUEVO	Seleccionar	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – MATRICULA POSGRADO

http://www.unc.edu.pe

5. Luego en la sección **GRUPOS**, debe seleccionar el grupo correspondiente para efectuar su matrícula; el seleccionado como tal, podrá ser visualizado en la sección **CURSOS EN MATRÍCULA**.

Hacer clic para matricularse en grupo seleccionado

Grupos: MICROHIDROBIOLOGIA

Acción	Curso	Grupo	Cupos	Matriculados
Matricular	990030	A1	30	14
Matricular	990030	A2	29	16
Matricular	990030	A3	3	14
Matricular	990030	A4	2	15

Cursos en matrícula

Código	Curso	Grupo	Créditos	Observación	Fecha	Quitar
990024	ANALISIS MATEMATICO III	A1	3	NUEVO	18/08/2016 09:28:00 a.m.	Quitar
990025	FISICA II	A1	3	NUEVO	18/08/2016 09:29:00 a.m.	Quitar
990026	TOPOGRAFIA II	A2	3	NUEVO	18/08/2016 09:29:00 a.m.	Quitar
990027	DINAMICA	A1	3	NUEVO	18/08/2016 09:28:00 a.m.	Quitar
990028	ESTADISTICA	A1	3	NUEVO	18/08/2016 09:28:00 a.m.	Quitar
990029	ESTADISTICA BASICA	A1	3	NUEVO	18/08/2016 09:28:00 a.m.	Quitar
990030	MICROHIDROBIOLOGIA	A2	3	NUEVO	18/08/2016 09:28:00 a.m.	Quitar
Total créditos Matriculados:			21			

6. Repetir el **PASO 4 y 5**, para todos los cursos donde desea matricularse. (Mucho cuidado, NO hacer en **CONFIRMAR MATRICULA**, hasta finalizar la elección de todos los cursos y grupos a matricularse)
7. Si existir un curso(grupo) agregado por error, se deberá hacer clic en **QUITAR** para eliminarlo de la sección **CURSOS EN MATRÍCULA**, y repetir el **PASO 4 y 5**.
8. Una vez que ha seleccionado todos los grupos de los **CURSOS MATRICULADOS**, lo cuales se muestran en la **SECCIÓN CURSOS A MATRICULAR**, se deberá finalizar el proceso haciendo clic en **CONFIRMAR MATRICULA**.
9. Aparecerá su **CONSTANCIA DE MATRICULA DIGITAL**, la cual puede imprimirse o ser descargada en formato PDF. De imprimirla, podrá visualizarla luego haciendo clic en:

RAULICA
Créditos: 9

Hacer clic para visualizar constancia de matricula

Grupos: MICROHIDROBIOLOGIA					
Acción	Acción	Curso	Grupo	Cupos	Matriculados
Accionar	Matricular	990030	A1	30	14



CERRAR SESIÓN

10. Luego de realizar el proceso de matrícula (o las hacer uso de sus diferentes opciones) deberá cerrar la sesión, haciendo clic:





DIAGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE MATRICULA (VISTA DESDE UN ESTUDIANTE)

