

REQUISITOS PARA EXPEDIENTE DE GRADO DE MAESTRO

1. Solicitud de Grado de Maestro, dirigido al Director de la Escuela de Posgrado (Nombres y apellidos bien escritos, con mayúsculas y minúsculas, con tildes, consignar el número de D.N.I.)
2. Declaración Jurada (Formato, publicado en la web)
3. Recibo de pago de S/.800.00 (Ochocientos soles) por concepto de Grado de Maestro (código, número de cuenta y banco, publicados en la web)
4. Dos fotografías tamaño pasaporte (4.5 cm x 3.5 cm) en traje formal, a color, en fondo blanco, en mate (para varones la foto debe ser sin bigote, sin barba y sin lentes)
5. Partida de nacimiento (copia simple)
6. Acta de sustentación de tesis (original y copia)
7. Copia simple de Diploma de Bachiller
8. Copia simple de título universitario
9. Certificado original de idioma extranjero expedido por el Centro de Idiomas de la U.N.C. (cuyos estudios no tengan más de 5 años de antigüedad)
10. Certificado original de suficiencia en computación expedido por la Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales de la U.N.C.
11. Constancia de contabilidad de no adeudar por derecho de estudios (solicitar al contador de la E.P.G., mediante el correo contabilidadepg@unc.edu.pe)
12. Constancia de biblioteca de la E.P.G. (solicitar a la Biblioteca de la E.P.G., mediante el correo bibliotecaepg@unc.edu.pe)
13. Constancia de matrícula (presentar solicitud en secretaría de dirección, mediante el correo: secretariadireccionepg@unc.edu.pe, adjuntando el recibo respectivo y declaración jurada de nombres)
14. Constancia de egresado (presentar solicitud en secretaría de dirección, mediante el correo: secretariadireccionepg@unc.edu.pe, adjuntando el recibo respectivo, acta de sustentación de tesis y declaración jurada de nombres)
15. 01 CD conteniendo: constancia de matrícula en PDF, constancia de egresado en PDF, fotografía en formato jpg, con dimensiones 300 x 380 y resolución 300 ppp, documento Word que contenga el nombre de la tesis y el enlace URL, donde se encuentre alojada la misma; con visto bueno de la encargada del Centro de Cómputo mediante el correo informaticaepg@unc.edu.pe
16. Recibo de pago de S/. 60.00 soles por concepto de medalla (código, número de cuenta y banco, publicados en la web)
17. Artículo científico con firma del asesor y visto bueno del Director de Unidad de Posgrado correspondiente y el cd respectivo con nombre y título
18. Copia del D.N.I.
19. Constancia de inscripción del Grado de Bachiller en la SUNEDU (Ingresar a la Pag. De SUNEDU e imprimirlo)
20. Constancia de originalidad de tesis, emitida por el Director de la Unidad correspondiente. (solicitarlo directamente al correo de la unidad respectiva)

Nota importante: Usted deberá presentar 02 folders. Uno conteniendo el Artículo Científico con el CD y otro (foliado) con los demás requisitos y todos sus documentos (copias legibles) deberán consignar sus Nombres y Apellidos tal cual aparece en la Partida de Nacimiento, caso contrario No se recibirá el Expediente.

La recepción de los expedientes de grado serán únicamente los días lunes de 9:00 a 10:00 am, en la puerta principal de la UNC.