

## REQUISITOS PARA EXPEDIENTE GRADO DE DOCTOR

1. Solicitud de Grado de Doctor dirigido al Director de la Escuela de Posgrado **Nombres y Apellidos con tildes** bien escritos consignar N° de **DNI**
  2. Declaración Jurada (**Formato, publicado en la web**)
  3. Recibo de pago **S/ 1.500 Soles** por derecho de grado de Doctor (**Código, número de cuenta y banco, publicados en la web**)
  4. Dos (02) fotos tamaño pasaporte (**4.5 cm x 3.5cm**) en traje formal, a **COLOR**, en fondo blanco, en **mate** (para varones la foto sin bigote, sin barba y sin lentes).
  5. Acta de Sustentación de Tesis (**original y copia**).
  6. Partida de Nacimiento (copia simple).
  7. Copia legalizada del **Diploma de Maestro en Ciencias**
  8. Certificado original de estudios de Doctorado (presentar solicitud a [secretariadireccionepeg@unc.edu.pe](mailto:secretariadireccionepeg@unc.edu.pe) con el recibo respectivo.)
  9.
    9. Constancia de Promedio Ponderado de estudios de Doctorado (Original), presentar solicitud en Secretaría con el recibo respectivo.
    10. Certificados originales de 2 idiomas expedidos por el Centro de Idiomas de la UNC (Con antigüedad no mayor de 5 años).
    11. Resolución de Ingreso al programa de Doctorado.
    12. Certificado original de Suficiencia en Computación expedido por la Oficina General de Informática de la UNC.
    13. Constancia de Contabilidad de no adeudar por derecho de estudios (solicitarlo al Contador de la E.P.G. en el ambiente 1Q-2dº piso de la E.P.G.
    14. Constancia de Inscripción del Grado de Maestro en SUNEDU (Ingresar a la Pág. de SUNEDU e imprimirlo).
    15. Constancia de Biblioteca de la E.P.G. (previa presentación de dos (02) ejemplares de su Tesis empastados, más el CD correspondiente, presentar copia de levantamiento de observaciones de sustentación de Tesis), solicitarlo en biblioteca de la E.P.G. IQ-302.
    16. Constancia de Matrícula (presentar solicitud en Secretaría con el recibo respectivo).
    17. Constancia de Egresado (presentar solicitud en Secretaría con el recibo respectivo y copia de acta sustentación de Tesis).
    18. 01 CD conteniendo: Constancia de Primera Matrícula en PDF, Constancia de Egreso (Especificando número de créditos) en PDF, Fotografía en formato jpg. con dimensiones 300 x 380 y resolución 300 ppp, Documento Word, Bloc de notas, etc. que contenga el Nombre de la Tesis y el enlace URL donde se encuentre alojado la misma; con VºBº de la encargada del Centro de Computo.
    19. Recibo de pagos de S/ 60.00 Y S/ 30.00 Soles por medalla y alquiler de toga y birrete (Tesorería UNC con su respectivo Código de Alumno).
    20. Artículo científico con visto bueno del Director de la Unidad de Posgrado de la Fac. y firma del Asesor, más CD del artículo (presentarlo en folder aparte).
    21. Copia simple de DNI.
- Deberá presentar 02 fólder. Uno conteniendo el Artículo Científico con el CD y otro "foliado" con los demás requisitos y todos sus documentos (copias legibles) deberán consignar sus Nombres y Apellidos tal cual aparece en la Partida de Nacimiento, caso contrario NO se recibirá el EXPEDIENTE.