

MANUAL DE USUARIO - SIA MATRICULA POSGRADO

ESTUDIANTES POSGRADO

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

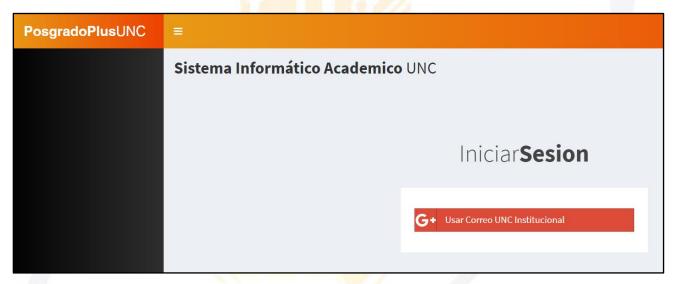
INGRESAR SISTEMA ACADÉMICO:

1º FORMA:

1. Acceder a: http://academicoposgrado.unc.edu.pe/



2. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



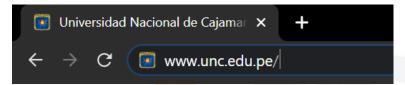
Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

2º FORMA:

4. Acceder a: http://www.unc.edu.pe/



5. Ingresamos a la página de la Universidad y en la parte de ACADEMICO ingresamos:







MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

6. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



7. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.

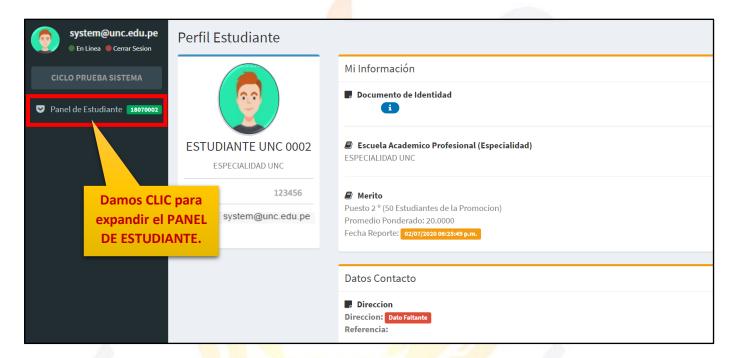


Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



SIA

8. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de ESTUDIANTE:





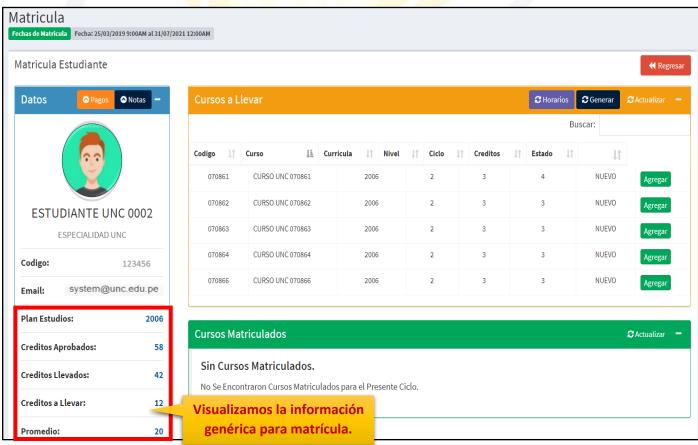


MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

MATRICULA

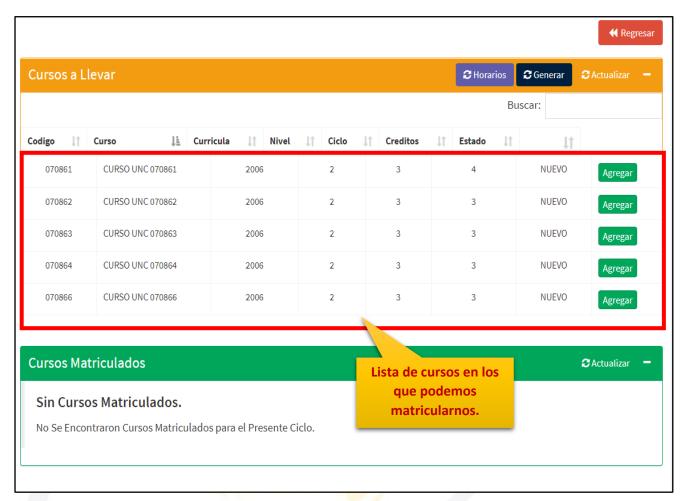
9. Para realizar el proceso de matrícula es importante que, como primer paso verifiquemos los cursos en las que necesitamos matricularnos y luego iniciamos el proceso de matrícula:





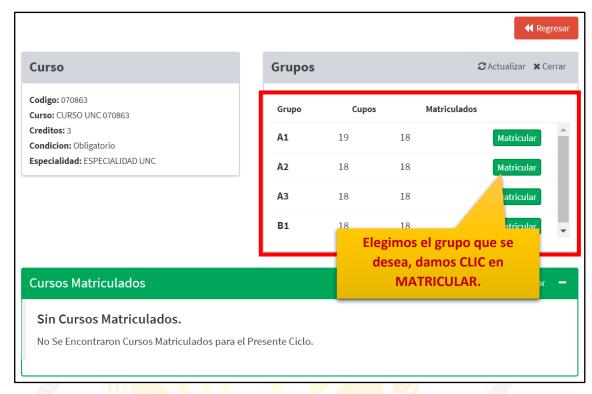


MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO









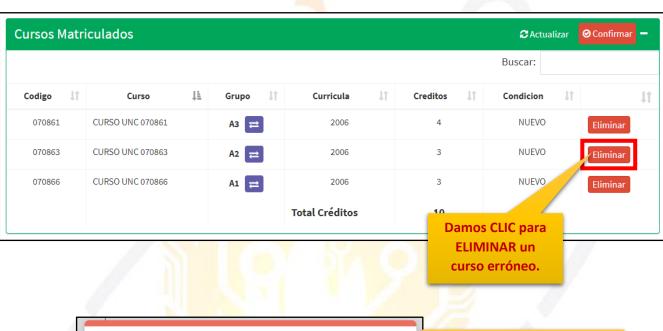




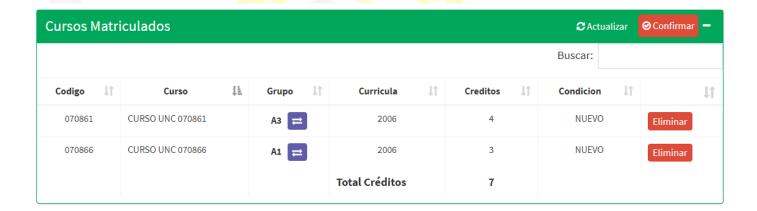


MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

- **10.** Repetir el **PASO 13**, para todos los cursos donde desea matricularse. (Mucho cuidado, NO dar CLIC en **CONFIRMAR MATRICULA**, hasta finalizar la elección de todos los cursos y grupos a matricularse)
- 11. De existir un curso agregado por error, se deberá hacer clic en **ELIMINAR** para eliminarlo de la sección **CURSOS EN MATRÍCULA**, y repetir el **PASO** 6.



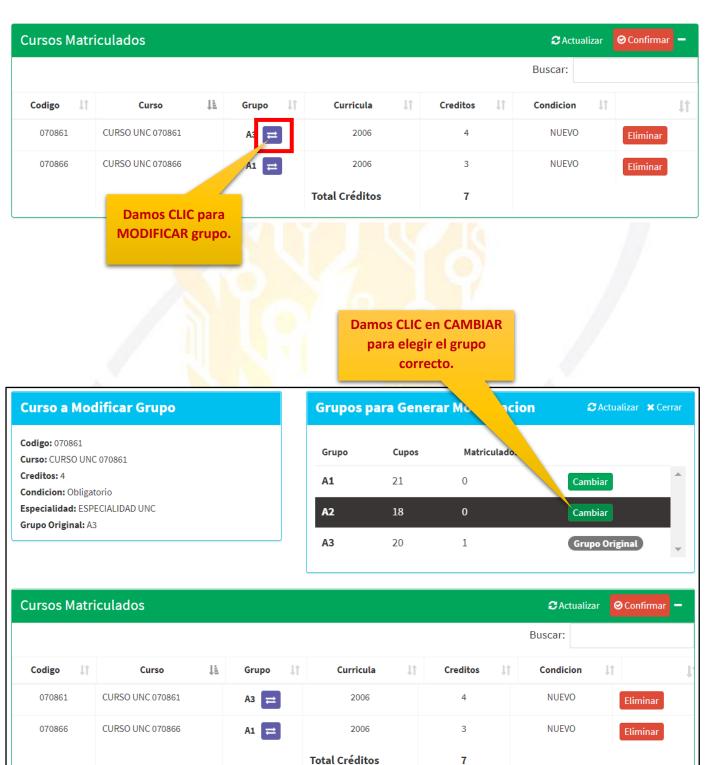




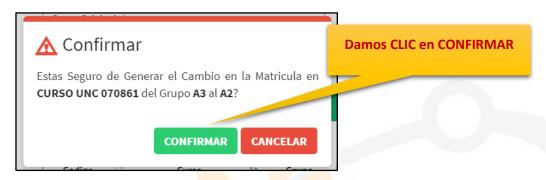


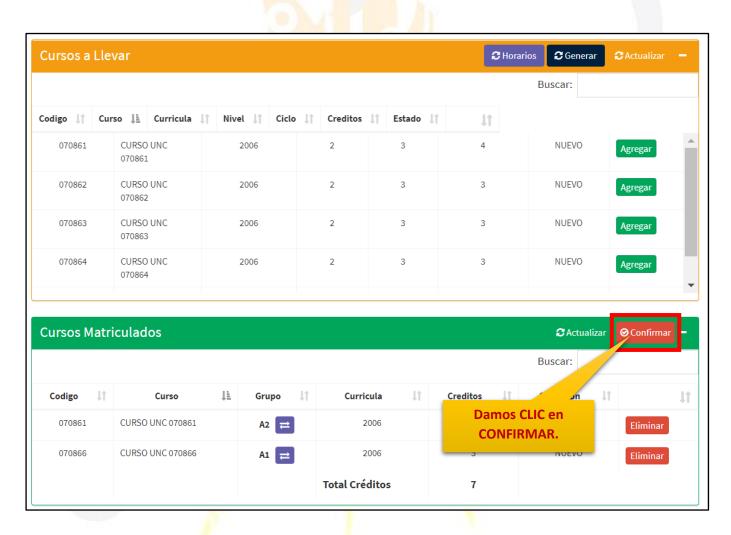
MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

12. De existir un grupo de curso agregado por error, se deberá hacer clic en MODIFICAR GRUPO para seleccionar el grupo correcto:









NOTA: DEBEMOS ASEGURARNOS DE QUE TENGAMOS EN NUESTRA LISTA DE CURSOS MATRICULADOS, LOS CURSOS Y GRUPOS CORRECTOS, SI ES ASÍ PROCEDEMOS A DAR CLIC EN CONFIRMAR.





Si toda la información es la corre la procedemos a CONFIRMAR.

13. Aparecerá la opción para ver su descargada en formato PDF:

CONSTANCIA DE MATRICULA DIGITAL, la cual puede imprimirse o ser





MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO





MANUAL DE USUARIO SIA MATRICULA – ESTUDIANTES POSGRADO

CERRAR SESIÓN

14. Luego de haber terminado su trabajo en el sistema se procede a cerrar nuestra sesión dando clic en nuestro nombre en la esquina superior derecha:

