

REQUISITOS PARA EXPEDIENTE DE GRADO DE DOCTOR EN CIENCIAS

1. Solicitud de Grado de Doctor, en original y copia, dirigido al Director de la Escuela de Posgrado (Nombres y apellidos completos, con tildes, consignar el número de D.N.I., mención)
2. Declaración Jurada de escritura de nombres (Formato publicado en la web)
3. Recibo de pago S/1,500.00 por derecho de grado de Doctor (código, número de cuenta y banco, publicados en la web)
4. Dos (02) fotos tamaño pasaporte, (3.5 x 4.5 cm.) en traje formal, a color, en fondo blanco, en mate (para varones la foto deber ser sin barba y sin lentes)
5. Acta de sustentación de tesis (Original y copia)
6. Partida de nacimiento (copia simple)
7. Copia legalizada del diploma de Maestro en Ciencias
8. Certificado original de estudios de Doctorado (presentar solicitud, declaración jurada de nombres y recibo correspondiente al correo secretariadireccionepeg@unc.edu.pe; y una fotografía tamaño carnet en traje formal, en mate que será entregada en la puerta principal de la universidad)
9. Constancia original de promedio ponderado (presentar solicitud, declaración jurada de nombres y recibo correspondiente al correo secretariadireccionepeg@unc.edu.pe)
10. Certificados originales de 2 idiomas extranjeros, expedidos por el Centro de Idiomas de la U.N.C. (con estudios realizados con antigüedad no mayor de 5 años)
11. Resolución de ingreso al programa de doctorado (Solicitarlo directamente al correo de la unidad correspondiente)
12. Certificado original de suficiencia en computación, expedido por la Ofic. de Sist. Informáticos de la U.N.C.
13. Constancia de contabilidad (solicitarlo directamente al correo contabilidadpeg@unc.edu.pe)
14. Constancia de inscripción del grado de Maestro en SUNEDU (imprimirlo directamente de la pág.de SUNEDU)
15. Constancia de biblioteca de la E.P.G. (solicitarlo directamente al correo bibliotecapeg@unc.edu.pe)
16. Constancia de matrícula (presentar solicitud, declaración jurada de nombres y recibo correspondiente al correo secretariadireccionepeg@unc.edu.pe)
17. Constancia de egresado (presentar solicitud, declaración jurada de nombres, acta de sustentación de tesis y recibo correspondiente al correo secretariadireccionepeg@unc.edu.pe)
18. 01 CD conteniendo:
 - Constancia de primera matrícula: nombre de archivo **CM016_ DNI_D.pdf**
 - Constancia de egresado: nombre de archivo **CE016_ DNI_D.pdf**
 - Fotografía con características (**300 x 380 x 300 ppp**): nombre de archivo **F016_ DNI_D.jpg**
 - Archivo en Word conteniendo: TÍTULO DE LA TESIS y URL: nombre de archivo **W016_ DNI_D.docx**

En DNI colocar en N° de su DNI

Los cuatro archivos se envían a informaticapeg@unc.edu.pe para el Visto bueno de la encargada del Informática-EPG. Asunto: **VISTO BUENO INFORMACION VIRTUAL**
19. Recibo de pago de S/. 60.00 soles por concepto de medalla (código, número de cuenta y banco, publicados en la web)
20. Copia simple de D.N.I.
21. Artículo científico con firma del asesor y visto bueno del Director de Unidad de Posgrado correspondiente y el cd respectivo con nombre y título
22. Constancia de originalidad de tesis, emitida por el Director de la Unidad correspondiente. (solicitarlo directamente al correo de la unidad respectiva)
23. Constancia del programa anti plagio **URKUND** (solamente la hoja donde indica los datos y porcentaje)

Nota importante: Usted deberá presentar 02 folders. Uno conteniendo el Artículo Científico con el CD y otro (foliado) con los demás requisitos y todos sus documentos (copias legibles) deberán consignar sus Nombres y Apellidos tal cual aparece en la Partida de Nacimiento, caso contrario No se recibirá el Expediente.

La recepción de los expedientes de grado serán únicamente los días lunes de 9:00 a 10:00 am, en la puerta principal de la UNC.