

REQUISITOS PARA EXPEDIENTE DE GRADO DE DOCTOR EN CIENCIAS

1. Solicitud dirigida al (la) director (a) de la Escuela de Posgrado.
2. Recibo de pago S/1,500.00 por concepto de Grado de Doctor en Ciencias, emitido por tesorería de la UNC.
3. Dos (02) fotografías tamaño pasaporte, (3.5 x 4.5 cm.) en traje formal, a color, en fondo blanco, en mate (para varones la foto debe ser sin barba y sin lentes, para mujeres con cabello recogido). Colocar al reverso de la foto nombres y apellidos.
4. Copia simple del Diploma del Grado Académico de Maestro en Ciencias si es emitido por la UNC. Si es emitido por otra entidad pública o privada deberá presentar copia fedateada o legalizada. En ambos casos deben estar registrados en la SUNEDU.
5. Copia simple de certificado de estudios concluidos (Incluida la fecha de sustentación de tesis) [Ver Requisitos](#)
6. Copia simple de recibo de pago por derecho de alquiler de toga y birrete.
7. Copia simple de recibo de pago por concepto de medalla de Doctor.
8. Un ejemplar impreso y empastado de la tesis más un archivo digital en CD de la misma (Dejarlo en la biblioteca de la EPG).
9. Un Artículo Científico impreso con firma del asesor y visto bueno del (la) director(a) de Unidad de Posgrado correspondiente y el archivo digital en CD con nombres completos. (Y visto bueno de la Oficina de informática de la EPG). [Ver Guia](#)
10. Certificados originales de dos (2) idiomas extranjeros, uno de los cuales puede ser sustituido por un Idioma Nativo, ambos niveles elemental o una Certificación Internacional a nivel A2 y nivel B2 respectivamente, expedido o validado por el Centro de Idiomas de la U.N.C. (Los estudios realizados tendrán una antigüedad no mayor de 5 años).
11. Copia simple de DNI.
12. Declaración Jurada de no adeudo de pagos por derecho de estudios, asesoramiento u otro concepto. (Con visto bueno de la Unidad de Contabilidad de la Escuela de Posgrado.) [DESCARGAR FORMATO](#)
13. Declaración Jurada de no tener pendiente devolución de material bibliográfico u otro bien patrimonial de la Escuela de Posgrado (Con visto bueno del área de biblioteca). [DESCARGAR FORMATO](#)
14. Constancia de Uniform Resource Locator (URL) emitida por la Biblioteca de la EPG (solicitar al correo bibliotecaepg@unc.edu.pe). [DESCARGAR FORMATOS](#)
15. Constancia de originalidad de tesis, emitida por el asesor, conforme al reporte anti-plagio TURNITIN
16. Un archivo digital en excel en CD conteniendo información solicitada por SUNEDU (debe tener la conformidad de la Oficina de Informática de la EPG). [DESCARGAR FORMATO](#)

Nota: Se deberá presentar 02 folders. Uno conteniendo el Artículo Científico impreso y el CD en formato Word y otro (foliado) con los demás requisitos.

Artículo 6. El expediente conteniendo la documentación indicada será presentado a la secretaría de Dirección de la Escuela de Posgrado.

La recepción de los expedientes de grado son todos los días de lunes a viernes de 8:00 am a 14:00 pm, en la oficina de secretaria de dirección de la Escuela de Posgrado de la UNC.